



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ สาขาวิทยุ โทร. ๐๕๓๑๒-๑๓๑๘๘-๙ zone๑@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๖.๐๔/๒๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง สรปรการติดตามผลการติดตามการทบทวนตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน สศท.๑ ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ตามที่ ได้มีการจัดที่ประชุมทีมงานบูรณาการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ (สศท.๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อติดตามผลการทบทวนตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน ที่มีมติมอบหมายให้แต่ละส่วน / ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การจัดทำมีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้ ๕) การให้ความสำคัญกับบุคลากร ๖) การนำเทคโนโลยี / นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ ๗) อื่น ๆ นั้น

ในการนี้ ทีมงานฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปลงการติดตามการทบทวนการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา สศท. ๑ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สศท. ๑ เพื่อทราบต่อไป

สศท.๑  
รับที่.....  
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา.....น.

ด้วย สอ.สศท.๑  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เห็นควร.....

ผ่าน

จินิยา จินิยา

(นางเจนจิรา ชัยชาญ)

หัวหน้าทีมงานบูรณาการหน่วยงาน สศท. ๑

พจ.โต

(นางสาวพนิดา เด่นดาวเรือง)

คณะกรรมการทีมงานบูรณาการหน่วยงาน สศท. ๑

พจ.โต  
(นายธวัชชัย เตชะเชษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ  
กรรมาธิการ

ทราบ  
สศท.๑

ทราบ  
สศท.๑

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

ทราบ  
พจ.โต

**สรุปการติดตามผลการทบทวนตามแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี**

**๑.๑ การป้องกันการทุจริต**

ผลการติดตาม มีการจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริต ที่ ผอ. รับทราบและลงนามแล้ว โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์แล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวได้โดยไม่พบการทุจริต ประกอบด้วย แนวทาง ๒ แนวทาง ได้แก่ (๑) การสร้างการรับรู้และจิตสำนึก ๔ กิจกรรม ได้แก่ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการ กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการและพนักงานราชการดีเด่น กิจกรรมจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ (๒) การสร้างกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ กิจกรรม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำช่องทางระบบร้องเรียน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผลการทบทวน เห็นควรดำเนินการตามแผน ฯ ต่อไป

**๑.๒ การคำนึงผลกระทบต่อสังคม**

ผลการติดตาม มีมาตรการฯ ครบทุกภารกิจของสำนักงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ที่ ผอ. รับทราบและลงนามแล้ว และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สศท. ๑ มีรายละเอียดจำนวน ๔ ภารกิจ ๑๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) ภารกิจการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคู่มือ แผนผังการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ และดำเนินการตามขั้นตอน ๒) ภารกิจวิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร การถ่ายทอดองค์ความรู้ในลักษณะพี่สอนน้องและการลงพื้นที่เก็บข้อมูล (Pre-test) ก่อนลงเก็บข้อมูลจริง ๓) ภารกิจติดตามและประเมินผล สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงาน เช่น ไลน์กลุ่ม ๔) ภารกิจจัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร การจัดทำข้อมูลเอกภาพ การใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีอยู่แล้ว การเพิ่มจำนวนตัวอย่างสำรวจ การกำหนดระเบียบวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล การสร้างเครือข่าย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ

ผลการทบทวน มอบ สผศ.ขอให้พิจารณามาตรการลดผลกระทบให้มีมากกว่าแนวทางภาพรวมของ สศท.

**๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี**

ผลการติดตาม หน่วยงานมีแนวทางฯ ที่ ผอ. รับทราบและลงนามแล้ว และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สศท. ๑ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑. โครงการส่งเสริมลดใช้พลังงานเชื้อเพลิง ๒. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๓. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๔. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการทบทวน เห็นควรดำเนินการตามแผน ฯ ต่อไป

**ด้านที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน**

ผลการติดตาม มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ประกอบด้วยโครงการกิจกรรมของทุกส่วน / ฝ่าย และผอ. รับทราบและลงนามแล้ว โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์แล้ว และ หน่วยงานมีการนำตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ ระดับสำนัก / ศูนย์ / กอง ถ่ายทอดลงสู่ระดับส่วน / ฝ่าย และส่วนฝ่ายลงสู่บุคลากรเรียบร้อยแล้ว

ผลการทบทวน ขอให้ส่วน / ฝ่ายพิจารณาแผนหากมีการปรับแผนของให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป

### ด้านที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ผลการติดตาม

๑) การรับเรื่องร้องเรียน / ข้อคิดเห็น มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางแบบทั่วไป ได้แก่ กล้องรับข้อร้องเรียน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน ช่องทางโทรศัพท์ จดหมาย และหนังสือราชการ และผ่านช่องทาง Electronic ได้แก่ ช่องทาง E-mail Facebook และ Website

๒) การจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานผลประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการต่อ ผอ. สศท. ๑ และรายงานผลในการประชุมประจำเดือน สศท.๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ผลการทบทวน เห็นควรนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะที่ได้ มาพิจารณาเพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงการให้บริการฯ ให้ดีขึ้น เสนอ ผอ.สศท.๑

### ด้านที่ ๔ การจัดให้มีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้

#### ๔.๑ ระบบการติดตามงาน

ผลการติดตาม มีระบบการติดตามงาน / รายงานผลที่เป็น Web / Mobile Application สำหรับ ผู้บริหารติดตามงาน โดยได้ปรับปรุงระบบติดตามงานเดิมที่เป็น “Web และ Mobile Application (Line)” โดยระบบใหม่ปรับปรุงให้มีการเก็บไฟล์ข้อมูลที่เป็นเอกสาร (เช่น บันทึกข้อความ เอกสารการประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ไว้ใน Google Drive ซึ่งสามารถเรียกดูไฟล์ข้อมูลได้ทันทีและเพิ่มหัวข้อเลขที่เอกสารงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถสรุปผลการมอบหมายงานส่วน / ฝ่ายต่าง ๆ ได้แบบ Real Time

ผลการทบทวน ขอให้ดำเนินการตามแผน ฯ ต่อไป

#### ๔.๒ การจัดการความรู้

ผลการติดตาม หน่วยงานมีการจัดการความรู้ / แนวทาง ฯ ที่ ผอ.รับทราบ / ลงนาม โดยสามารถดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด โดย สศท.๑ มีการแบ่งปัน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรความรู้กับหน่วยงานภายใน สามารถดำเนินการได้ ๔ ครั้ง ดังนี้

๑) หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันภายในสศท.๑ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สปก. และ มลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM ๒.๕

๒) หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันระหว่าง ศูนย์ / สำนัก / กอง จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ ระบบการสืบค้นข้อมูล (ผู้นำหมู่บ้าน)

๓) หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ การจัดทำต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช

สำหรับการจัดทำแผน IDP สศท.๑ มีการจัดทำ และส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP เรียบร้อยแล้ว

ผลการทบทวน ให้ดำเนินการตามแนวทาง ฯ ต่อไป และประชาสัมพันธ์บุคลากรหากต้องการแลกเปลี่ยน เป็นวิทยากรขอให้แจ้งส่วนวิจัยและประเมินผลเพื่อจะได้ประสานการบรรจุไว้ในแผนการอบรมระหว่าง สศท.๑ - ๑๒ ต่อไป รวมทั้งขอให้ ส่วน / ฝ่าย เร่งรัดให้บุคลากรพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP

## ด้านที่ ๕ การให้ความสำคัญกับบุคลากร

### ผลการติดตาม

๕.๑ บุคลากรใช้งานและร่วมแสดงความเห็นในแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งาน website สศก. โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการใน โอน์ เจ้าหน้าที่ สศท.๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ บุคลากรได้นำเสนอความคิดริเริ่มและนำความคิดดังกล่าวมาพัฒนางานแล้ว ได้แก่ นางสาวศักดิ์ดำเนิน นนท์กิตติ เสนอให้มีการติดตามการติดสติ๊กเกอร์รถยนต์ราชการเพื่อความปลอดภัยและความไว้วางใจของเกษตรกรในการออกปฏิบัติงาน และนางเจนจิรา ชัยชาญ เสนอให้มีการสอนแบบที่สอนน้องเรื่องระบบงานสารบรรณโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน / ฝ่ายเกิดความเข้าใจ

๕.๓ สศท.๑ มีการจัดตั้งทีมงานบูรณาการงานร่วมกัน ได้แก่ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารเกษตรพิรุณราช ในงานมหกรรมการเกษตรและท่องเที่ยวถนนสายดอกไม้งานริมกว๊านพะเยา จังหวัดพะเยา โดยมี นางเจนจิรา ชัยชาญ และนางสาวพนิตา เต็นดาวเรือง เจ้าหน้าที่ สศท.๑ ร่วมเป็นผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔ หน่วยงานมีการวัดความพึงพอใจของบุคลากรต่อหน่วยงาน สศท.๑ มีการนำเสนอในการประชุม สศท.๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ โดยนำผลความพึงพอใจมาปรับปรุง ซึ่งบุคลากรได้ต้องการให้ซ่อมแซมห้องน้ำหญิงชำรุด โดยมอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการซ่อมแซม

## ด้านที่ ๖ การนำเทคโนโลยี / นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก (Flow Chart) ในทุกส่วน / ฝ่าย

ผลการติดตาม ทุกส่วน / ฝ่าย มีการจัดทำ Flow Chart และคู่มือ ส่วน/ฝ่ายละ ๒ งาน รวมทั้งหมด ๘ งาน โดยได้มีการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว

ผลการทบทวน พบว่า เห็นว่าควรปรับ Flow Chart และคู่มือ โดยให้เพิ่มระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งปรับปรุงสัญลักษณ์ขั้นตอนของ Flow Chart ให้ถูกต้อง เพื่อจัดทำให้เป็นมาตรฐานตามที่กำหนด

๒) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี / นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สศท.๑ มีการจัดทำเทคโนโลยีเรื่อง การจัดทำระบบสืบค้นข้อมูล (ผู้นำหมู่บ้าน) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเริ่มใช้งานแล้ว

## ด้านที่ ๗ อื่น ๆ

### ๗.๑ กิจกรรม ๕ ส

ผลการติดตาม มีแผนการจัดกิจกรรม ๕ ส มีการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Facebook ติดบอร์ดประกาศ และ Line เรียบร้อยแล้ว โดยรอบที่ ๑ จัดขึ้นวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีการรายงานผล เสนอ ผอ. โดยดำเนินการก่อนเวลากำหนดเรียบร้อยแล้ว

ผลการทบทวน ให้ดำเนินการตามแผน ๆ ต่อไป

### ๗.๒ การประชุมระดับ / ฝ่าย ภายใต้สำนัก / กอง

ผลการติดตาม ทุกส่วน / ฝ่าย มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครบเรียบร้อยแล้ว และได้มีการเสนอรายงานการประชุมต่อ ผอ.สศท.๑ เรียบร้อยแล้ว

ผลการทบทวน ให้ดำเนินการตามแผน ๆ ต่อไป

๗.๓ จัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรับรางวัล

ผลการติดตาม อยู่ระหว่างการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ

๗.๔ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

ผลการติดตาม ยังไม่ได้รับรางวัล

๗.๕ วัฒนธรรมองค์การของ กษ. “HOPE” และ สศก. “BALANCE”

ผลการติดตาม ผอ.สศท.๑ มีการสื่อสารวัฒนธรรมองค์การของ สศก. ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Line สศท.๑ Facebook และ เว็บไซต์ และทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายใต้แนวคิด BALANCE LIFE ได้แก่ กิจกรรมคนดีศรี สศท.๑ ปี ๒๕๖๖

๗.๖ หน่วยงานมีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม

ผลการติดตาม ดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง ๑. กิจกรรมบริจาคสิ่งของและมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ และ ๒. ร่วมกิจกรรม "จิตอาสาพัฒนา หน้บ้าน น้ามอง จังหวัดเชียงใหม่

๗.๗ การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร

ผลการติดตาม สผศ. มีการติดตามดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรที่วางไว้

๗.๘ การจัด Website ที่เป็นภาษาอังกฤษ

ผลการติดตาม สศท.๑ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ริเริ่มทำ web site เป็นภาษาอังกฤษ

.....